

ПОГОДЖУЮ  
Начальник відділу освіти  
Вінницької райдержадміністрації

\_\_\_\_\_ С.М. Томусяк  
\_\_\_\_\_ травня 2017 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор школи

\_\_\_\_\_ Н.М. Ануфрієва  
\_\_\_\_\_ травня 2017 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про табір з денним перебуванням**  
**«ЗЕЛЕНА ПЛАНЕТА»**  
**в Агрономічненській СЗШ І-ІІІ ступенів**

## **I Загальна частина**

1. Табір з денним перебуванням «Зелена планета» тимчасово утворений у Агрономіченській СЗШ I-III ступенів та є його структурним підрозділом.  
Пришкільний табір призначений для відпочинку та розвитку дітей відповідно до державних соціальних стандартів надання послуг з відпочинку.
2. Пришкільний табір у своїй діяльності керується Конституцією ( 254к/96-ВР) і законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами і власним положенням.

### **Організаційно-правові засади діяльності пришкільного табору**

3. Пришкільний табір діє на підставі положення, розробленого відповідно до Примірного положення про табір з денним перебуванням, що затверджується відділом освіти Вінницької райдержадміністрації.
4. У пришкільному таборі діти перебувають протягом дня , але не менше 6 годин. Період відпочинкової зміни становить не менш як 14 днів.
5. Пришкільний табір приймає на відпочинок дітей віком від 7 до 18 років, які перебувають у ньому самостійно. Приймання дітей до табору здійснюється з урахуванням віку та стану здоров'я дитини.
6. Навчальний заклад, на базі якого створений пришкільний табір забезпечує його функціонування та комплектування інвентарем, технічним та іншим обладнанням відповідно до державних соціальних стандартів відпочинку дітей.

### **Порядок прийому дітей до пришкільного табору**

7. Приймання дітей до пришкільного табору здійснюється на підставі письмової заяви батьків або інших законних представників.
8. З урахуванням віку та інтересів дітей у пришкільному таборі можуть створюватися групи (загони), наповнюваність яких визначається типовими штатними нормативами та державними санітарними правилами і нормами улаштування, утримання і організації режиму діяльності дитячих закладів.

9. Виховний процес та процес відпочинку у пришкільному таборі здійснюється з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів і здібностей дітей, їх віку, психофізичних особливостей та стану здоров'я.
10. Відрахування дитини з пришкільного табору здійснюється за бажанням батьків або інших законних представників чи на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що унеможлиблює її перебування в дитячому закладі.
11. Негайне відрахування дитини із пришкільного табору та відправлення до місця постійного проживання здійснюється на підставі рішення педагогічної ради пришкільного табору у разі неодноразового та/або грубого порушення вимог внутрішнього розпорядку пришкільного табору.

**Організація виховного процесу  
та процесу відпочинку, харчування  
та медичного обслуговування у пришкільному таборі**

12. Табір працює за трьома напрямками: екологічним, туристичним, мовним (англійська мова).
13. Пришкільний табір може організовувати роботу гуртків, груп та інших творчих об'єднань за межами закладу у місцях, призначених для перебування дітей (спортивні бази, стадіони тощо).
14. Працівники пришкільного табору відповідно до своїх функціональних повноважень несуть відповідальність за збереження життя та здоров'я дітей, які перебувають у ньому.
15. Надання дітям та працівникам пришкільного табору медичної допомоги на дошпитальному етапі та лікування здійснюється медичним працівником навчального закладу або медичним працівником місцевого медичного закладу.
16. Надання дітям та працівникам пришкільного табору невідкладної медичної допомоги, зокрема стаціонарної, здійснюється територіальним лікувально-профілактичним закладом, закріпленим за загальноосвітнім навчальним закладом, структурним підрозділом якого є пришкільний табір.
17. Споруди, будівлі та інші приміщення пришкільного табору повинні відповідати санітарно-гігієнічним нормам та вимогам пожежної безпеки.
18. У кожному приміщенні на видному місці розміщується план евакуації у разі пожежі чи стихійного лиха, затверджений директором загальноосвітнього навчального закладу, структурним підрозділом якого є пришкільний табір.

19. Пришкільний табір забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їх нормального росту і розвитку, із дотриманням вимог щодо якості та безпеки продукції, визначених нормативними документами.
20. У пришкільному таборі створюються безпечні умови перебування дитини, забезпечується охорона її життя і здоров'я, особистого майна, надання медичної допомоги, виконання освітніх програм, організація змістовного дозвілля тощо.
21. Кількість працівників у пришкільному таборі визначається кількістю дітей, що будуть його відвідувати та конкретних умов функціонування табору.
22. Групи ( загони) комплектують з розрахунку 25 осіб у загоні.
23. Кількість вихователів визначається з розрахунку два – три вихователі на групу.

### **Управління та кадрове забезпечення пришкільного табору**

24. Пришкільний табір очолює начальник, якого призначає керівник навчального закладу, на базі якого він створений. Начальник табору здійснює безпосереднє керівництво та контроль за діяльністю пришкільного табору.
25. Начальник пришкільного табору.:
  - затверджує календарний план роботи, режим дня з урахуванням типу закладу та правила внутрішнього розпорядку для дітей та працівників пришкільного табору;
  - організовує інструктаж працівників пришкільного табору з техніки безпеки, профілактики травматизму, запобігання нещасним випадкам з дітьми, дотримання санітарно-гігієнічних норм і правил, а також надання першої невідкладної допомоги;
  - забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил техніки безпеки;
  - здійснює контроль за виховним процесом та процесом відпочинку, забезпечує створення належних умов для відпочинку дітей;
  - представляє інтереси пришкільного табору на підприємствах, в установах та організаціях;
  - звітує перед відділом освіти Вінницької районної державної адміністрації про результати діяльності дитячого закладу;
  - видає в межах своїх повноважень накази, організовує і контролює їх виконання;

- забезпечує раціональний підбір і розстановку кадрів, затверджує посадові інструкції працівників пришкільного табору, складає штатний розпис та подає на затвердження начальнику відділу освіти Вінницької районної державної адміністрації;
  - вживає заходів заохочення та дисциплінарного впливу до працівників пришкільного табору;
  - несе відповідальність за виконання покладених на пришкільний табір завдань.
26. У пришкільному таборі утворюється педагогічна рада, яку очолює начальник пришкільного табору.
  27. Педагогічна рада пришкільного табору розробляє календарний план роботи, розглядає питання щодо поліпшення роботи пришкільного табору, аналізує роботу членів педагогічного колективу, підбиває підсумки відпочинкових змін, приймає рішення про відрахування дітей із дитячого закладу за порушення вимог внутрішнього розпорядку.
  28. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб пришкільного табору. Засідання педагогічної ради проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на зміну.
  29. До роботи у пришкільних таборах залучаються працівники навчальних закладів, на базі яких вони створені, з виконанням обов'язків за посадами відповідно до затвердженого штатного розпису табору з денним перебуванням.
  30. Оплата праці працівників у пришкільному таборі проводиться за основною посадою в навчальному закладі.
  31. Педагогічні працівники залучаються до роботи в таборах в межах часу, що не перевищує їх навчальне навантаження до початку канікул. Оплата праці проводиться з розрахунку заробітної плати, встановленої при тарифікації.
  32. До роботи у таборах можуть залучатись працівники на умовах сумісництва.

### **Учасники процесу та відпочинку в пришкільному таборі**

33. До учасників процесу відпочинку дітей належать діти, їх батьки або інші законні представники, працівники пришкільного табору, представники відділу освіти Вінницької районної державної адміністрації та Вінницької районної ради, представники професійних спілок та інших об'єднань громадян.
34. Працівники пришкільного табору мають право на:

- внесення пропозицій щодо поліпшення виховного процесу та процесу відпочинку;
- участь у роботі нарад, зборів, інших органів самоврядування пришкільного табору, у заходах, пов'язаних з організацією виховного процесу та процесу відпочинку;
- вибір педагогічно-обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з дітьми;
- соціальне та матеріальне заохочення за сумлінне виконання покладених обов'язків;
- об'єднання у професійні спілки, участь у громадських організаціях, діяльність яких не заборонена законодавством.

### 35. Працівники дитячого закладу зобов'язані:

- перед початком роботи пройти спеціальну підготовку в порядку, встановленому Міністерством молодіспорт, мати документ про проходження обов'язкового медичного огляду, який дає право працювати з дітьми та медичну книжку встановленого зразка;
- дотримуватися вимог положення про табір з денним перебуванням дітей, виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки;
- берегти життя та здоров'я дітей, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
- виконувати накази начальника пришкільного табору.

### 36. Діти під час перебування у дитячому закладі мають право:

- на захист прав і свобод, визначених Конвенцією ООН про права дитини ( 995\_021 ), на охорону життя, здоров'я і власного майна, повагу до їх гідності, вільне висловлювання власних поглядів і переконань;
- на кваліфіковану медичну допомогу в разі захворювання або травмування;
- на раціональне харчування;
- брати участь в управлінні пришкільним табором;
- звертатися до адміністрації пришкільного табору для отримання інформації стосовно побуту, харчування, медичної допомоги, змісту освітніх програм та програм відпочинку;
- у разі виникнення конфліктної ситуації вимагати вжиття дієвих заходів, зокрема заміни вихователя.

### 37. Діти під час перебування у пришкільному таборі зобов'язані виконувати правила внутрішнього розпорядку пришкільного табору.

### 38. Батьки або інші законні представники дітей мають право:

- ознайомитися із положенням пришкільного табору, правилами перебування дитини у закладі, змістом освітніх програм або програм відпочинку, в яких братиме участь дитина;
  - захищати права та законні інтереси дитини;
  - звертатися до адміністрації пришкільного табору, його засновника, органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, утворених ними комісій, інших органів з питання поліпшення роботи пришкільного табору.
39. Батьки або інші законні представники дітей зобов'язані:
- забезпечити дитину на час перебування у пришкільному таборі необхідним одягом та взуттям;
  - провести з дитиною превентивну роботу із запобігання шкідливим звичкам;
  - забезпечити проходження дитиною медичного обстеження;
  - подавати інформацію працівникам дитячого закладу, особам, які супроводжують дітей, про індивідуальні особливості дитини;
  - відшкодувати заподіяні пришкільному табору збитки внаслідок недисциплінованої поведінки дитини;
  - у разі прийняття рішення педагогічною радою пришкільного табору про дострокове відправлення дитини до місця постійного проживання за порушення вимог внутрішнього розпорядку пришкільного табору та у разі неможливості батьків або інших законних представників забрати дитину з пришкільного табору відшкодувати витрати, понесені пришкільним табором, на супроводження дитини до місця постійного проживання.
40. У пришкільному таборі може бути утворений орган громадського самоврядування, до складу якого входять засновник, адміністрація пришкільного табору, батьки та діти.
41. У пришкільному таборі можуть функціонувати методичні об'єднання, до складу яких входять учасники виховного процесу та процесу відпочинку та спеціалісти певного професійного напрямку.

### **Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база дитячого закладу**

42. Фінансово-господарська діяльність пришкільного табору провадиться відповідно до його положення та законодавства.
43. Фінансування пришкільного табору здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

44. Ведення діловодства та звітності у пришкільному таборі здійснюється в установленому законодавством порядку.

#### **Державний контроль за діяльністю дитячих закладів**

45. Державний контроль за діяльністю пришкільного табору у межах повноважень, передбачених законом, здійснює відділ освіти Вінницької районної державної адміністрації.
46. Пришкільний табір за наявності відповідної матеріально-технічної та методичної бази може брати участь у міжнародних заходах щодо відпочинку дітей.